



**SE APROBA,
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIANA PODARU**



SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU OFERTANȚI

Servicii de elaborare materiale de instruire si de sustinere sesiuni de informare tineri

– cod CPV 80570000-0 -

Sesiune de informare pentru tineri pe tema Educatie pentru sanatate (LOT 1)

Achizitor: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, cod fiscal 7108752

Titlul proiectului: Un model de servicii integrate oferite tinerilor din mediul rural si din sistemul de protectia copilului

Durata proiectului: 21.01.2015 – 20.04.2016

Nr. Contractului de finanțare: 06ST/21.01.2015, cod proiect PET031 – proiect finantat cu sprijinul financiar al Programului RO10 – CORAI, program finantat de Granturile SEE 2009-2014 si administrat de Fondul Roman de Dezvoltare Sociala

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Promotor de proiect



SOS SATELE
COPIILOR
ROMANIA



Federatia
Organizatiilor
Neguvernamentale
Pentru
Copii

România

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACHIZITORUL ȘI OFERTA

1.1. Informații privind achizitorul

Denumirea achizitorului: Asociația SOS Satele Copiilor România

Adresă sediu principal: Calea Floreasca nr.165, sector 1, București

Activitatea principală a achizitorului: organizație neguvernamentală acreditată să ofere servicii sociale primare și specializate copiilor lipsiți de îngrijirea părintească și celor aflați în situație de risc

Persoana de contact: Nicoleta Preda

Telefon: 021.668.00.90; **Fax:** 021.668.00.72; **E-mail:** nicoleta.preda@sos-satelecopiilor.ro, Adresă de Internet: www.sos-satelecopiilor.ro

Sursele de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: mecanismul financiar SEE 2009-2014, Programul RO10 - **Contractul de finanțare:** 06ST/21.01.2015

1.2. Depunerea ofertei

a) Data limită pentru depunerea ofertelor: **11.01.2016, ora 12:00.**

b) Limba de redactare a ofertei: limba română

c) Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: Calea Floreasca, nr. 165, sector 1, București. Documentele se prezintă într-un singur exemplar și într-un singur plic, sigilat și marcat **cu precizarea achiziției pentru care este formulată oferta și a codului proiectului PET 031.**

Scrisoarea de înaintare nu va fi inclusă în plicul ce conține oferta, fiind prezentată separată (în afara plicului). Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor, stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

1.3. Clarificări

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile** (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului

Denumire: Contract de servicii de elaborare materiale de instruire si de sustinere sesiuni de informare tineri „Educatie pentru sanatate” – LOT1

2.2. Tipul contractului

Tipul contractului: Contract de prestări servicii

2.3. Durata contractului si etapizarea acestuia

Durata contractului: 3 LUNI.

Perioada de executie a serviciilor este intre data semnarii contractului de catre ambele parti si pana la data de 15.04.2016, etapizata astfel:

Etapa 1, respectiv livrarea formei finale (acceptate de Asociatia SOS Satele Copiilor Romania) a materialelor de instruire/ manualelor dedicate specialistilor care lucreaza cu tineri din sistemul de protectia copilului si cu tineri din mediul rural

Etapa 2, respectiv livrarea sesiunilor de informare pentru un numar maxim de 225 tineri.

2.4. Valoarea contractului

Valoarea contractului va fi compusa din doua parti: valoarea aferenta activitatii de elaborare a materialelor de instruire si valoarea determinata în funcție de numărul de persoane care vor începe cursul și care vor fi stabilite de părți la momentul finalizarii materialelor de instruire, cu obligația de a se păstra valoarea ofertată/cursant, valoarea celei de-a doua parti a contractului stabilindu-se după formula *valoare ofertată/tanar x nr. de tineri*.

| Descrierea serviciului | Nr. ore estimate/ nr. estimat tineri | Prețul estimat, fara TVA | TOTAL estimat, fara TVA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| PARTEA I Elaborarea materialelor de instruire | | | |
| Manual dedicat celor care lucreaza cu tinerii pe tema Educatie pentru sanatate (20 pagini) | 36 ore | 250 lei | 9.000 lei |
| PARTEA a II-a SUSTINEREA SESIUNILOR DE INFORMARE | | | |
| Sesiune de informare pentru tineri pe tema Educatie pentru sanatate (maxim 15 sesiuni, fiecare cu o durata de 3 zile – cate 6 ore pe zi) | maxim 225 tineri | 120 lei | 27.000 lei |

2.5. Modalitati de plata

Factura va conține prețul unitar în lei. Facturarea serviciilor se va efectua in doua etape – prima etapa: dupa aprobarea manualului si a doua etapa: dupa finalizarea sesiunilor de informare pentru tineri. Factura va fi insotita de documentele precizate in specificatiile tehnice, inclusiv de rapoartele intocmite la finalul sesiunilor de informare. Plata facturii se face, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor.

Facturarea se va face astfel: *Pretul/ora * numar de ore necesare pentru zilele dedicate elaborarii materialelor de instruire (prima factura) si Pretul/tinar x numar de tineri x nr. de zile de curs facturate (a doua factura).*

Recepția va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

2.6. Descriere succinta a obiectului contractului de achizitie

Contractul prevede elaborarea de materiale de instruire adresate specialistilor care lucreaza cu tineri si sustinerea de sesiuni de informare pe tema educatiei pentru sanatate.

Elaborarea de materiale de instruire adresate specialistilor care lucreaza cu tineri

Manualele vor fi usor de folosit de catre specialisti si vor avea un numar mediu de 20 pagini fiecare.

Manualul pentru **educatie pentru sanatate** va aborda teme precum igiena personala, activitate si odihna, sanatatea alimentatiei, sanatate mintala, sanatatea reproducerii si a familiei, educatie sexuala, consumul si abuzul de substante toxice, accidente, violenta, abuz, sanatatea mediului etc.

Dupa aprobarea materialelor de instruire de catre achizitor, acestea vor fi printate si distribuite in cele 3 locatii in care se implementeaza proiectul: judetele Sibiu si Bacau si in municipiul Bucuresti. Printarea si distribuirea fac obiectului unui alt contract de servicii.

Dupa aprobarea materialelor de instruire de catre achizitor acestea vor apartine achizitorului si vor fi utilizate, dupa finalizarea proiectului, de catre specialistii din cadrul Asociatiei in activitatile adresate tinerilor.

Dupa printarea manualelor, achizitorul va stabili impreuna cu prestatorul programul detaliat al sesiunilor de informare. Achizitorul va comunica in scris prestatorului numarul de sesiuni de informare, precum si locul de desfasurare. Numarul sesiunilor de informare va varia de la un numar minim de 6 sesiuni, la numarul maxim de 15 sesiuni, dupa cum se precizeaza mai jos:

| | Municipiul Bucuresti | Judetul Sibiu (orasul Cisnădie, comuna Rosia, comuna vurpar, comuna Chirpar si municipiul Sibiu) | Judetul Bacau (comuna Hemeius, comuna Blagesti, comuna Letea Veche, comuna Girleni, comuna Saucesti, comuna Racova si municipiul Bacau) |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educatie pentru sanatate | Maxim 5 sesiuni (minim 2 sesiuni) | Maxim 5 sesiuni (minim 2 sesiuni) | Maxim 5 sesiuni (minim 2 sesiuni) |

Prestatorul poate utiliza pentru buna desfasurare a contractului (LOT 1) de la 1 pana la 3 specialisti.

Specialistii vor utiliza manualele elaborate in cadrul acestui contract si vor identifica cele mai bune metode pentru a asigura participarea tinerilor la sesiunile de informare si pentru insusirea cunostintelor minime necesare pentru fiecare domeniu (oferantii sunt incurajati sa utilizeze metode moderne si interactive, precum jocul de rol, materiale video, discutii in grupuri mici, prezentari powerpoint interactive etc.). Se va avea in vedere adaptarea sesiunilor de formare in functie de asteptarile tinerilor – temele de interes pentru tineri -, si de disponibilitatea lor de timp (in situatia in care tinerii nu pot participa toate cele 6 ore pe zi la sesiunile de formare, formatorii vor avea in vedere si optiunea temelor pentru acasa, precum si un sistem de acordare a feedback-ului).

In calcularea pretului per cursant se vor avea in vedere si cheltuielile cu consumabilele (handouts, coli A4, hartie flipchart, post-it-uri etc.) si cu gustarile necesare pentru tineri in fiecare zi (apa plata – 20 sticle 0.5l, patiserie – 3kg, prajituri – 2kg etc.), si, daca este cazul, cheltuielile de transport, cazare si masa pentru specialistii - formatori.

Numarul de participanti per sesiuni este de 15, dar acesta poate varia in functie de disponibilitatea de timp a participantilor si de distribuirea lor geografica in mediul rural. Mentionam ca nu este obligatorie certificarea cursurilor de catre institutia responsabila in domeniu.

Riscurile identificate pentru acest contract tin de etapa a doua si mai precis de asigurarea unei bune participari a tinerilor la sesiunile de informare: o parte din tineri merg la scoala si nu pot participa la cursuri in timpul programului de la scoala, unii tineri locuiesc in zone mai indepartate chiar si de centrul comunei de care apartin si intampina dificultati in participarea la activitati de grup indeosebi in zilele cu vreme nefavorabila (ploi, ninsori etc.), tinerii din sistemul de protectia copilului au o motivatie mai redusa de a participa la astfel de sesiuni de informare din mai multe motive (nu vad la ce le foloseste, nu au rabdare sa asculte prelegeri/prezentari lungi, au mai participat in trecut la diferite formari etc.).

Calendar

Pana la data de 1 februarie 2016– elaborarea materialelor de instruire

Perioada 1 februarie 2016 – 31 martie 2016 – desfasurarea sesiunilor de informare

Perioada 1 aprilie – 15 aprilie 2016 – redactarea raportului final

2.7 Cerinte minime si documente solicitate ofertantilor

Ofertantii pot fi persoane juridice sau persoane fizice autorizate care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei, avand ca obiect de activitate formarea profesionala, perfectionarea personala .

Prestatorul va asigura realizarea serviciilor prin personal calificat si cu experienta in domeniu.

Atat experienta firmei, cat si calificarea si competentelor personalului trebuie demonstrate cu documente relevante, de exemplu, contracte similare de prestari servicii duse la bun sfarsit, documente care dovedesc experienta personalului, diplome de studii, certificate sau alte documente care atesta absolvirea de cursuri de formare profesionala/specializare, recomandari, CV, orice alte documente echivalente.

Specialistii implicati in contract vor respecta urmatoarele cerinte:

- studii superioare si experienta de munca de minim 5 ani in domeniul relevant (medical sau social)
- certificat de formator eliberat de ANC sau de SNSPMPDSB,
- buna cunoastere a grupului tinta dovedita printr-o experienta de lucru relevanta (se va mentiona in mod expres in cadrul CV-ului),
- experienta in sustinerea de sesiuni de informare/formare (cel putin 2 sesiuni sustinute) (va fi detaliata in cadrul CV-ului – participanti, temele sesiunilor de informare/formare etc.),
- experienta in redactarea manualelor/materialelor de instruire (va fi detaliata in cadrul CV-ului – se vor mentiona materialele la care au contribuit).

Experienta in sustinerea de sesiuni de formare/informare pentru tineri pe tema educatiei pentru sanatate reprezinta un avantaj.

2.7.1 Documente obligatorii

Documente solicitate:

- Declarație privind conflictul de interese
- Certificat constatator emis de ONCR sau orice alt document din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN astfel încât să îi permită ofertantului prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor
- Experiența similară: prestatorul va face dovada că a prestat în ultimii trei ani servicii similare care fac obiectul prezentului contract, prin prezentare a cel puțin un contract însoțit de un document care să confirme prestarea serviciilor (recomandare, proces verbal de recepție, adeverință etc.) – este obligatorie prezentarea acestor contracte.
- Capacitatea profesională: prestatorul va face dovada că dispune de 1-3 persoane cu experiență în elaborarea materialelor de instruire și în susținerea de sesiuni de informare pentru tineri – este obligatorie prezentarea CV-urilor specialiștilor propuși.
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

2.7.2 Propunerea tehnică

Prin Propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze că a înțeles corect specificațiile tehnice și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe. De asemenea, prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să convingă comisia de evaluare că în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare, dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru prestarea serviciilor.

Propunerea tehnică trebuie să conțină:

- O descriere detaliată și coerentă a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor
- Structura propusă pentru manualul de instruire și pentru sesiunile de informare
- Nominalizarea unei persoane responsabile de contract, care îl va reprezenta pe prestator în relațiile cu Asociația SOS Satele Copiilor România prin intermediul căreia se vor face inclusiv comunicările între părți
- Orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.7.3 Propunerea financiară

Oferta financiară va conține prețul total pentru prestarea tuturor serviciilor care fac obiectul acestor specificații tehnice pentru maxim 225 tineri și va fi exprimat în lei fără TVA, TVA-ul va fi menționat separat.

Pretul total ofertat va include toate cheltuielile și costurile aferente prestării serviciilor ce vor fi plătite prestatorului ulterior pentru serviciile efectiv prestate (fee-urile specialiștilor propuși, inclusiv cheltuielile cu cazarea, masă și transportul acestora la locul de desfășurare a sesiunilor de informare; cheltuielile cu consumabilele și cheltuielile cu gustările pentru tineri).

Pretul total ofertat nu va depăși valoarea estimată, fără TVA.

Pe lângă prețul total, se va prezenta și o detaliere pe fiecare din cele două etape – elaborarea materialelor de instruire și susținerea sesiunilor de informare.

Pretul total pentru prima etapă și prețul per tânăr raman ferme pe toată durata contractului. Numărul de sesiuni va varia însă în funcție de disponibilitatea tinerilor și va fi comunicată în scris în timp util prestatorului (numărul minim de sesiuni va fi de 6 sesiuni -

minim 90 tineri participanti-, iar numarul maxim a fi de 15 sesiuni- minim 225 tineri participanti-).

2.7.4 Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

2.8. Procedura

2.8.1. Tipul procedurii

Procedura simplificată în baza Ordinului MFE nr. 1120/2013.

| | Valoare estimata, fara TVA |
|--------------------------------|----------------------------|
| LOT 1 Educatie pentru sanatate | 36.000 lei |

2.8.2. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: Oferta care indeplineste cerintele minime obligatorii si are pretul total, fara TVA, cel mai scazut.

Oferta castigatoare trebuie sa indeplineaza urmatoarele cerinte minime obligatorii:

- sa contina toate documentele obligatorii de la punctul 2.7.1
- specialistii trebuie sa indeplineasca toate cerintele mentionate in descrierea de la punctul 2.7
- propunerea tehnica trebuie sa contina toate elementele de la punctul 2.7.2
- propunerea financiara contine toate costurile aferente prestarii serviciilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului nr.1120/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, mentionam ca nu va fi organizata sedinta publica de deschidere si nici nu va fi intocmit un proces verbal de deschidere.

Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a solicita clarificari in situatia in care documentele depuse sunt incomplete sau neclare. Lipsa oricarui document va conduce la respingerea ofertei.

Rezultatul procedurii va fi publicat pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie.

Operatorul economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

2.8.3. Informatii suplimentare

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa la Achizitor: Asociatia SOS Satele Copiilor Romania, nicoleta.preda@sos-satelecopiilor.ro

**Coordonator proiect si responsabil achizitiei,
Nicoleta Preda**



Declarație pe propria răspundere

Subsemnata/ul _____, în calitate de
reprezentant legal al _____

Declar pe propria raspundere că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevazute de art.14 din O.U.G nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la conflictul de interese.

Înțeleg, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Numele si prenumele(citeț)
Semnătura